

Số: *04* /KH-HĐND

An Dương, ngày *06* tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 10 (kỳ họp bất thường) Hội đồng nhân dân huyện khoá XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; các văn bản quy định của pháp luật có liên quan;

Căn cứ Công văn số 1055a/UBND-VP ngày 06/9/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc đề nghị tổ chức kỳ họp bất thường Hội đồng nhân dân huyện khoá XIX nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Sau khi thống nhất với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, các Ban của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện xây dựng Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thứ 10 (kỳ họp bất thường) HĐND huyện khoá XIX (nhiệm kỳ 2016 - 2021) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét quyết định một số vấn đề mang tính cấp thiết nhằm góp phần phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của huyện; phân công nhiệm vụ cụ thể, tạo sự chủ động của các đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp.

- Thực hiện công tác tổ chức thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện theo luật định.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật, tạo sự chủ động của các đơn vị liên quan, chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp bất thường HĐND huyện khoá XIX, nhiệm kỳ 2016 – 2021; tổ chức kỳ họp hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ thời gian.

- Các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tập trung cao trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu phải được chuẩn bị kỹ theo đúng tiến độ và gửi đến đại biểu kịp thời, có thời gian để đại biểu nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết HĐND.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri theo dõi và tham gia các hoạt động của HĐND trước, trong và sau kỳ họp.

II. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

1. Thời gian, địa điểm

* *Thời gian*: Kỳ họp thứ 10, HĐND huyện khoá XIX tổ chức trong **01** ngày (dự kiến vào ngày **17 tháng 9 năm 2019**).

* *Địa điểm*: Hội trường tầng 6 Trụ sở HĐND-UBND huyện An Dương (Số 15, Đường 351, thị trấn An Dương, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng)

2. Thành phần dự

- Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; Trưởng các Ban xây dựng Đảng; Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam huyện;

- Đại biểu HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021;

- Lãnh đạo Văn phòng huyện; Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc huyện;

- Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng huyện; Trung tâm thể dục thể thao; Trung tâm văn hóa Thông tin; Hội Cựu chiến binh, Đoàn thanh niên CSHCM huyện.

- Đại diện Đài phát thanh huyện An Dương.

3. Chương trình kỳ họp:

3.1. Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2016-2020 (lần 4).

3.2. Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công huyện năm 2019 (lần 2).

3.3. Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công huyện năm 2020.

3.4. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện

- Xây dựng nội dung, chương trình, thời gian để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp.

- Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND huyện chuẩn bị kỳ họp (gắn vào trong nội dung Kế hoạch này).

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp. Chỉ đạo Văn phòng huyện chuẩn bị các văn bản và bảo đảm mọi điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

2. Ban Kinh tế - Xã hội:

Thẩm tra dự thảo nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2016-2020 (lần 4); Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công huyện năm 2019 (lần 2); Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công huyện năm 2020.

3. Ủy ban nhân dân huyện

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2016-2020 (lần 4); Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công huyện năm 2019 (lần 2); Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công huyện năm 2020.

- Chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết, thể lệ, biên bản, phiếu bầu.... về công tác nhân sự.

4. Các Tổ đại biểu HĐND huyện

- Tổ chức nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

5. Các đại biểu HĐND huyện

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của người đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực thể hiện tinh thần trách nhiệm cao trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề đưa ra trong chương trình kỳ họp.

IV. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Ngày 03/9/2019: Thường trực HĐND huyện báo cáo xin chủ trương của Thường trực Huyện ủy về Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp kỳ họp thứ 10 (kỳ họp bất thường) HĐND huyện khóa XIX; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam, phòng Nội vụ huyện để thống nhất Chương trình kỳ họp.

2. Trước ngày 10/9/2019: Thường trực HĐND huyện quyết định triệu tập kỳ họp thứ 10 HĐND huyện; gửi thông báo về quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp tới các đại biểu HĐND huyện và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Trước ngày 12/9/2019: Hồ sơ dự thảo nghị quyết gồm: Tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND huyện gửi đến Thường trực HĐND để giao cho Ban Kinh tế - xã hội HĐND huyện thẩm tra.

4. Chậm nhất ngày 13/9/2019: Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện khảo sát, tổ chức hội nghị thẩm tra.

5. Chậm nhất ngày 15/9/2019:

- Văn phòng huyện chuẩn bị đầy đủ tài liệu kỳ họp (mỗi loại 70 bản) để gửi đại biểu HĐND huyện và đại biểu mời dự họp.

- Thường trực HĐND huyện gửi giấy mời đại biểu khách mời dự họp và chỉ đạo Văn phòng huyện gửi các văn bản, tài liệu, hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đến đại biểu HĐND huyện và đại biểu mời dự họp.

Để kỳ họp thành công, hoàn thành các nội dung chương trình đề ra, Thường trực HĐND huyện đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND, Ban Kinh tế xã hội HĐND huyện chỉ đạo các phòng, ban, ngành huyện có liên quan và các địa phương, đại biểu HĐND huyện tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

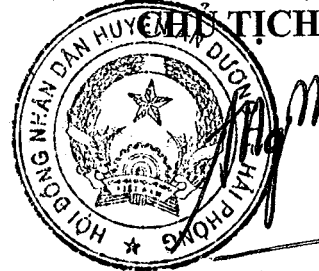
Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo phòng Tài chính - Kế hoạch huyện ngoài việc gửi tài liệu đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện bằng bản giấy (**đóng dấu đỏ**) còn đồng thời gửi kèm file điện tử về hộp thư: **vphdndanduong@haiphong.gov.vn** để Thường trực HĐND huyện gửi đến đại biểu HĐND huyện khoá XIX.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 10 (bất thường) HĐND huyện An Dương khoá XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN thành phố;
- TT Huyện ủy; HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Tổ ĐBHĐND thành phố tại huyện;
- Các Ban, Tổ, Đại biểu HĐND huyện khoá XIX;
- Văn phòng huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- TTĐU, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Đài phát thanh huyện, công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, hồ sơ kỳ họp *1/10*

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND



Trần Thị Bích Ngọc