



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN DƯƠNG**

QUY TRÌNH
Phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3

Mã hiệu: QT.KT.02

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 15/11/2017

Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008

| | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| CÔNG THƯƠNG AN DƯƠNG | QUY TRÌNH Phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3 | Mã hiệu: QT.KT.02 |
| | | Lần ban hành: 01/00 |
| | | Trang: 1/7 |

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU

| Trách nhiệm | Soạn thảo | Xem xét | Phê duyệt |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Họ tên | Nguyễn Thị Việt Hải | Trần Kim Long | Nguyễn Trường Sơn |
| Chữ ký | | | |
| Chức vụ | Chuyên viên phòng Kinh tế & Hạ tầng | Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng | Phó Chủ tịch UBND huyện |

| | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| CÔNG THƯƠNG AN DƯƠNG | QUY TRÌNH Phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3 | Mã hiệu: QT.KT.02 |
| | | Lần ban hành: 01/00 |
| | | Trang: 3/7 |

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, nội dung và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công thương cho các tổ chức/ cá nhân có nhu cầu.

2. PHẠM VI

Quy trình áp dụng cho thủ tục hành chính Phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3 do Ủy ban nhân dân huyện An Dương giải quyết.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14/01/2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;
- Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23/12/2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14/01/2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;
- Quyết định số 2977/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định về quy trình chuyển đổi mô hình tổ chức quản lý, kinh doanh khai thác chợ trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc UBND huyện An Dương.
- Bộ phận TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện An Dương.
- Khách hàng: Tổ chức đề nghị phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- QLNN: Quản lý nhà nước.

| | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| CÔNG THƯƠNG AN DƯƠNG | QUY TRÌNH Phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3 | Mã hiệu: QT.KT.02 |
| | | Lần ban hành: 01/00 |
| | | Trang: 4/7 |

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

| | | | | |
|------------|--|--------------------|------------------|------------------------------|
| 5.1 | Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính “Phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3” | | | |
| | Không quy định cụ thể. | | | |
| 5.2 | Thành phần hồ sơ | Bản chính | Bản sao | |
| | 1. Văn bản đề nghị phê duyệt phương án chuyển đổi chợ. | x | | |
| | 2. Phương án chuyển đổi chợ. | x | | |
| | 3. Quyết định thành lập, các tài liệu có liên quan khác (nếu có). | | x | |
| 5.3 | Số lượng hồ sơ | | | |
| | 01 bộ Hồ sơ (gửi về cơ quan QLNN có thẩm quyền phê duyệt). | | | |
| 5.4 | Thời gian xử lý | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Trường hợp không chấp thuận phương án phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ phòng Kinh tế và Hạ tầng có văn bản yêu cầu tổ chức sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản, tổ chức nộp hồ sơ phải hoàn thành hồ sơ theo yêu cầu. | | | |
| 5.5 | Nơi tiếp nhận và trả kết quả | | | |
| | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện An Dương. | | | |
| 5.6 | Phí và lệ phí | | | |
| | Không quy định. | | | |
| 5.7 | Quy trình xử lý công việc | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |

| | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| CÔNG THƯƠNG AN DƯƠNG | QUY TRÌNH Phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3 | Mã hiệu: QT.KT.02 |
| | | Lần ban hành: 01/00 |
| | | Trang: 5/7 |

| Quy trình phê duyệt “Phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3” | | | | |
|--|--|---|---|--|
| B1 | Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ | Tổ chức | Giờ hành chính | Hồ sơ theo mục 5.2 |
| B2 | Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày trả theo quy định tại mục 5.4. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn khách hàng bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ theo B1. | Bộ phận TN&TKQ | Giờ hành chính | Mẫu số 03 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả |
| B3 | Lập phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc đính kèm với hồ sơ chuyển phòng Kinh tế và Hạ tầng để thẩm định. | Bộ phận TN&TKQ | Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC | Mẫu số 04 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ |
| B4 | Thẩm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển sang các bước tiếp theo. + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thông tin thì thông báo bằng văn bản yêu cầu bổ sung thông tin chuyển lại Bộ phận TN&TKQ. Bộ phận TN&TKQ lập và thông báo bằng văn bản tới khách hàng (theo Mẫu số 01 – Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ). + Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: chuyển lại Bộ phận TN&TKQ để trả lại cho khách hàng (phải thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không đạt). | Cán bộ phòng Kinh tế và Hạ tầng; Bộ phận TN&TKQ | Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC | Thông báo từ chối/yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có) |

| | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| CÔNG THƯƠNG AN DƯƠNG | QUY TRÌNH Phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3 | Mã hiệu: QT.KT.02 |
| | | Lần ban hành: 01/00 |
| | | Trang: 6/7 |

| | | | | |
|--------------|---|-----------------------------------|---|---|
| B5 | Tổ chức Họp lấy ý kiến các thành viên Ban chuyển đổi chợ cấp huyện. | Cán bộ phòng Kinh tế và Hạ tầng | Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC | Biên bản họp lấy ý kiến. |
| B6 | Lập Tờ trình đề nghị UBND huyện phê duyệt đối với trường hợp đủ điều kiện hoặc ban hành văn bản trả lời không chấp thuận phương án có nêu rõ lý do. | Lãnh đạo phòng Kinh tế và Hạ tầng | Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC | Hồ sơ kèm theo Biên bản họp lấy ý kiến. |
| B7 | Ký duyệt Quyết định phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3. | Lãnh đạo UBND huyện | Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC | |
| B8 | Vào sổ, chuyển Quyết định sang Bộ phận TN&TKQ, lưu hồ sơ. | Cán bộ phòng Kinh tế và Hạ tầng | Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC | Mẫu số 02 - Sổ theo dõi hồ sơ |
| B9 | Trả kết quả cho khách hàng | Bộ phận TN&TKQ | Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC | Quyết định phê duyệt phương án chuyển đổi chợ. |
| B10 | Thống kê và theo dõi | Bộ phận TN&TKQ | Giờ hành chính | Phụ lục 10 - Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC |
| Lưu ý | <ul style="list-style-type: none"> • Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.7. • Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị. • Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này. | | | |

| | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| CÔNG THƯƠNG AN DƯƠNG | QUY TRÌNH Phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3 | Mã hiệu: QI.KT.02 |
| | | Lần ban hành: 01/00 |
| | | Trang: 7/7 |

6. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu |
|----|------------------------|---|
| 1. | Không quy định cụ thể. | Văn bản đề nghị phê duyệt phương án chuyển đổi chợ. |
| 2. | Không quy định cụ thể. | Phương án chuyển đổi chợ. |
| 3. | | Mẫu Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC. |
| 4. | Mẫu số 01 | Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. |
| 5. | Mẫu số 02 | Sổ theo dõi hồ sơ. |
| 6. | Mẫu số 03 | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. |
| 7. | Mẫu số 04 | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |

Các biểu mẫu số 01, 02, 03, 04 được ban hành tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTG ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

7. HỒ SƠ LƯU

| TT | Hồ sơ lưu | Nơi lưu |
|----|---|--|
| 1. | Bộ hồ sơ tổ chức nộp theo mục 5.2 | Phòng Kinh tế và Hạ tầng |
| 2. | Quyết định phê duyệt phương án chuyển đổi chợ hạng 2, hạng 3. | Phòng Kinh tế và Hạ tầng |
| 3. | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả | Phòng Kinh tế và Hạ tầng |
| 4. | Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc | Phòng Kinh tế và Hạ tầng |
| 5. | Sổ theo dõi hồ sơ | Phòng Kinh tế và Hạ tầng |
| 6. | Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC | Phòng Kinh tế và Hạ tầng và Bộ phận TN&TKQ |

Thời gian lưu: Lâu dài

