



**UỶ BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN AN DƯƠNG**

---

**QUY TRÌNH**

**Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ  
hoạt động trò chơi điện tử công cộng**

**Mã hiệu: QT.VH.08**

**Lần ban hành: 01**

**Ngày ban hành: 15/11/2017**

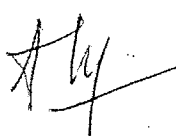
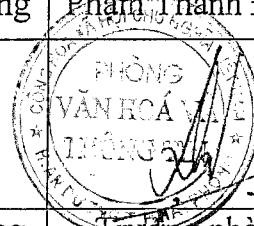

**Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

VĂN HÓA & THÔNG TIN AN DƯƠNG	QUY TRÌNH Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ hoạt động trò chơi điện tử công cộng	Mã hiệu: QT.VH.08
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 1/8

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Dương Đình Long	Phạm Thành Đông	Lê Văn Cường
Chữ ký			
Chức vụ	Phó trưởng phòng Phòng VH&TT	Trưởng phòng Phòng VH&TT	Phó Chủ tịch UBND huyện



VĂN HÓA & THÔNG TIN AN ĐƯƠNG	QUY TRÌNH Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ hoạt động trò chơi điện tử công cộng	Mã hiệu: QT.VH.08
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 3/9

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự nội dung, trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong hoạt động cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ hoạt động trò chơi điện tử công cộng cho các tổ chức/ cá nhân có nhu cầu.

## 2. PHẠM VI

Quy trình áp dụng cho các thủ tục hành chính như sau:

- Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ hoạt động trò chơi điện tử công cộng

Phòng Văn hóa và Thông tin là đầu mối thực hiện quy trình này

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Luật Viễn thông năm 2009;
- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;
- Thông tư 23/3013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 quy định về quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- XLCV: Xử lý công việc
- GCN: Giấy chứng nhận
- VH&TT: Văn hóa và Thông tin
- Khách hàng: Tổ chức/cá nhân
- KD: Kinh doanh

VĂN HÓA & THÔNG TIN AN DƯƠNG	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.VH.08
	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ hoạt động trò chơi điện tử công cộng	Lần ban hành: 01/00
		Trang: 4/9

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
	<p>Tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng khi đáp ứng các điều kiện sau đây (Khoản 2 Điều 35 Nghị định 72/2013/NĐ-CP và Điều 5 Thông tư 23/2013/TT-BTTTT):</p> <p>a) Có đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.</p> <p>b) Địa điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng cách công trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông từ 200 m trở lên. Quy định về khoảng cách từ địa điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng tới công các trường học được áp dụng và được hiểu như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Áp dụng đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm giáo dục thường xuyên, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường phổ thông dân tộc bán trú;</li> <li>- Được hiểu là chiều dài đường bộ ngắn nhất từ cửa chính hoặc cửa phụ của điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng tới cổng chính hoặc cổng phụ của trường và trung tâm nêu tại Điểm a Khoản 2 Điều 5 Thông tư 23/2013/TT-BTTTT.</li> </ul> <p>c) Có biển hiệu “Điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng” bao gồm tên điểm, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, số đăng ký kinh doanh. Ngoài ra, cần thêm các thông tin khác như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đồng thời là đại lý Internet, thêm các thông tin quy định tại điểm b Khoản 1 Điều 9 Nghị định 72/2013/NĐ-CP.</li> <li>- Trường hợp điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đồng thời là điểm truy nhập Internet công cộng của doanh nghiệp, thêm các thông tin quy định tại điểm a Khoản 2 Điều 9 Nghị định 72/2013/NĐ-CP”.</li> </ul> <p>d) Tổng diện tích các phòng máy của điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng tối thiểu 50 m<sup>2</sup> tại các khu vực đô thị loại đặc biệt, đô thị loại I, loại II, loại III; tối thiểu 40 m<sup>2</sup> tại các đô thị loại IV, loại V; tối thiểu 30 m<sup>2</sup> tại các khu vực khác theo hướng dẫn của UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.</p> <p>đ) Bảo đảm đủ ánh sáng, độ chiếu sáng đồng đều trong phòng máy.</p> <p>e) Có thiết bị và nội quy phòng cháy, chữa cháy theo quy định về phòng, chống cháy, nổ của Bộ Công an.</p> <p>g) Nộp lệ phí cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.</p>

VĂN HÓA & THÔNG TIN AN DƯƠNG	<b>QUY TRÌNH</b> Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ hoạt động trò chơi điện tử công cộng	Mã hiệu: QT.VH.08
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 5/9

5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	1. Đơn xin cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Theo mẫu)	x		
	2. Bản sao công chứng hoặc chứng thực GCN ĐKKD		x	
	3. Bản sao công chứng hoặc chứng thực CMTND		x	
5.3	Số lượng hồ sơ			
	- 01 bộ hồ sơ			
5.4	Thời gian xử lý			
	- 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	- Phòng Văn hóa và Thông tin (trong giờ hành chính)			
5.6	Lệ phí			
	Đợi hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định tại mục 5.2 quy trình, nộp hồ sơ	Tổ chức/cá nhân	Giờ hành chính	
B2	Tiếp nhận, kiểm tra tình hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn ngày trả theo quy định tại	Cán bộ tiếp nhận	Giờ hành chính  Theo bảng quy định	Mẫu số 03 (Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả)

VĂN HÓA & THÔNG TIN AN DƯƠNG	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.VH.08
	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ hoạt động trò chơi điện tử công cộng	Lần ban hành: 01/00
		Trang: 6/9

	mục 5.4. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho khách hàng bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ theo B1.		thời gian thực hiện TTHC	
B3	Lập phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc đính kèm hồ sơ, chuyển cho cán bộ được phân công để thẩm định.	Cán bộ tiếp nhận	Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC	Mẫu số 04 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
B4	Thẩm định hồ sơ: - Thẩm định chuyên môn - Thẩm định về pháp lý + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu thì chuyển bước tiếp theo + Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì chuyển lại cán bộ tiếp nhận để trả lại cho khách hàng (theo mẫu 01 – Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ); + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho khách hàng đến để giải trình, bổ sung (chỉ thông báo giải trình, bổ sung không quá 01 lần).	Cán bộ được phân công	Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC	Thông báo yêu cầu bổ sung thông tin/ từ chối giải quyết TTHC
B5	Kiểm tra thực tế các điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng: + Trường hợp điều kiện hoạt động đạt yêu cầu thì chuyển sang bước tiếp theo + Trường hợp điều kiện	Cán bộ được phân công	Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC	Phiếu thẩm định đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

VĂN HÓA & THÔNG TIN AN DƯƠNG	QUY TRÌNH Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ hoạt động trò chơi điện tử công cộng	Mã hiệu: QT.VH.08
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 7/9

	hoạt động không đạt yêu cầu thì chuyển lại cán bộ tiếp nhận hồ sơ để trả lại cho khách hàng (phải thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không đạt).			
B6	Lập dự thảo GPKD, trình phụ trách đơn vị	Cán bộ được phân công	Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC	Dự thảo giấy CN đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
B7	Kiểm tra nội dung GPKD: - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND huyện xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B6.	Phụ trách đơn vị	Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC	Kèm theo hồ sơ
B8	Kiểm tra, xem xét nội dung GPKD: - Nếu đồng ý: Ký duyệt cấp GPKD. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B7.	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND huyện	Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC	Kèm theo hồ sơ
B9	Nhận hồ sơ, GPKD, vào sổ	Cán bộ tiếp nhận	Theo bảng quy định thời gian thực hiện TTHC	Mẫu số 04 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
B10	Trả kết quả cho khách hàng	Cán bộ tiếp nhận	Giờ hành chính	Mẫu 02 - Sổ theo dõi hồ sơ



VĂN HÓA & THÔNG TIN AN DƯƠNG	QUY TRÌNH Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cung cấp dịch vụ hoạt động trò chơi điện tử công cộng	Mã hiệu: QT.VH.08
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 8/9

B11	Thống kê và theo dõi	Cán bộ tiếp nhận	Giờ hành chính	Số thống kê kết quả thực hiện TTHC
Lưu ý	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.7</i></li> <li>• <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị</i></li> <li>• <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i></li> </ul>			

#### 6. BIỂU MẪU:

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	Mẫu số 01	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
2.	Mẫu số 02	Sổ theo dõi hồ sơ
3.	Mẫu số 03	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
4.	Mẫu số 04	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5.	Thông tư số: 23/3013/TT- BTTTT	Mẫu Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện Mẫu Giấy chứng nhận đủ điều kiện
6.		Mẫu Phiếu thẩm định điều kiện cung cấp dịch vụ

#### 7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Bộ hồ sơ tổ chức/cá nhân nộp theo mục 5.2	Phòng VH&TT
2.	Giấy biên nhận	Phòng VH&TT
3.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc	Phòng VH&TT
4.	Phiếu thẩm định	Phòng VH&TT
5.	Giấy phép kinh doanh Phôtô	Phòng VH&TT
6.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc	Phòng VH&TT
7.	Số thống kê kết quả thực hiện TTHC	Phòng VH&TT
<i>Thời gian lưu: 3 năm</i>		

