

Số: *HSĐ*/TB-UBND

Kiến An, ngày *22* tháng 12 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo**  
**năm học 2017 - 2018**

Thực hiện Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông báo số 775/TB-SNV ngày 09/4/2018 của sở Nội vụ về số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2018; Ủy ban nhân dân quận Kiến An thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2017 - 2018 của quận như sau:

**I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:**

Chỉ tiêu tuyển dụng là 70 giáo viên, trong đó: bậc mầm non 24 giáo viên, bậc tiểu học 21 giáo viên và bậc trung học cơ sở là 26 giáo viên.

**II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

**1. Điều kiện chung:**

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định*); Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

**2. Điều kiện đối với từng vị trí tuyển dụng:**

**2.1. Bậc mầm non:**

- 24 giáo viên, yêu cầu trình độ Trung cấp sư phạm mầm non trở lên;

**2.2. Bậc tiểu học:**

- 15 giáo viên Văn hoá, yêu cầu trình độ Cao đẳng sư phạm Tiểu học trở lên;
- 05 giáo viên Tổng phụ trách, yêu cầu trình độ Cao đẳng sư phạm Tiểu học trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ công tác Đội

### **2.3. Bậc Trung học cơ sở:**

- 06 giáo viên môn Toán, yêu cầu trình độ Đại học trở lên ngành: sư phạm Toán; sư phạm Toán - Hóa; sư phạm Toán - Lý hoặc Đại học Toán có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định;

- 06 giáo viên môn Văn, yêu cầu trình độ Đại học sư phạm Ngữ văn trở lên hoặc Đại học Ngữ văn có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- 02 giáo viên môn Địa lý, yêu cầu trình độ Đại học sư phạm Địa lý hoặc Đại học sư phạm Văn - Địa trở lên;

- 01 giáo viên môn Lịch sử, yêu cầu trình độ Đại học sư phạm Lịch sử; Đại học sư phạm Văn - Sử; Cao đẳng sư phạm Văn - Sử.

- 04 giáo viên môn Thể dục, yêu cầu trình độ Đại học sư phạm giáo dục thể chất (Đại học sư phạm Thể dục thể thao) trở lên;

- 01 giáo viên môn Hóa học, yêu cầu trình độ Đại học sư phạm Hóa học; Cao đẳng sư phạm Hóa - Sinh trở lên;

- 01 giáo viên môn Vật lý, yêu cầu trình độ Đại học sư phạm Vật lý;

- 03 giáo viên môn Sinh học, yêu cầu trình độ Đại học sư phạm Sinh học trở lên;

- 01 giáo viên môn Công nghệ, yêu cầu trình độ Đại học sư phạm kỹ thuật và Cao đẳng sư phạm kỹ thuật công nghiệp- Tin học;

- 01 giáo viên Tin học, yêu cầu trình độ Đại học Công nghệ thông tin có chứng chỉ sư phạm hoặc Đại học sư phạm Toán Tin.

**3. Các trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 22 Luật viên chức không được đăng ký dự tuyển viên chức, gồm:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: Xét tuyển**

Người dự tuyển ở tất cả các vị trí đều phải qua xét tuyển (Áp dụng đối với tất cả các vị trí dự tuyển của các bậc học): thực hiện theo Mục 3, Chương II, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

#### **1. Nội dung xét tuyển viên chức:**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch:

Thông qua việc thực hành chuyên môn trong chương trình giảng dạy của bậc học mà người dự tuyển đăng ký;

*(có nội dung hướng dẫn riêng)*

## **2. Cách tính điểm cho người dự tuyển:**

2.1. Xét kết quả học tập: Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

+ Trường hợp bằng tốt nghiệp không ghi điểm chỉ xếp loại theo chữ thì quy đổi như sau: Giỏi là 8,0; Khá là 7,0; Trung bình khá là 6,0; trung bình là 5,0

2.4. Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

\* Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm thực hành tính theo quy định tại điểm 2.1, 2.2, 2.4 mục 2.

\* Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại điểm 2.3, 2.4 mục 2.

## **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí tuyển dụng trong toàn quận, sau đó sẽ phân công về các trường theo chỉ tiêu được phê duyệt.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm thực hành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

+ Thương binh;

+ Người hưởng chính sách như thương binh;

+ Con liệt sĩ;

+ Con thương binh;

+ Con của người hưởng chính sách như thương binh;

+ Người dân tộc ít người;

+ Đội viên thanh niên xung phong;

+ Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

+ Người dự tuyển là nữ.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

- Thí sinh đang hợp đồng thỏa thuận hoặc hợp đồng trong chỉ tiêu, nếu không tham gia tuyển dụng hoặc tham gia tuyển dụng nhưng không trúng tuyển sẽ phải chấm dứt hợp đồng và giải quyết các chế độ theo quy định khi có thí sinh khác trúng tuyển vào chỉ tiêu đó.

#### **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*);

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu*), có dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai vào ảnh và có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao các văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ và kết quả học tập (bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật ra tiếng Việt; *Đồng thời, thí sinh phải nộp bản gốc (cho vào bì cứng bọc đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh và trình độ) để kiểm tra, đối chiếu, trường hợp bản gốc bị mất thì phải xuất trình giấy xác nhận của đơn vị đào tạo (nơi cấp bằng, chứng chỉ gốc) để đối chiếu, kiểm tra;*

- Chứng chỉ ngoại ngữ:

+ Đối với thí sinh có bằng tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng: trình độ B tiếng Anh trở lên hoặc trình độ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Chứng chỉ tin học: (đối với cả thí sinh có bằng tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng và Đại học): Tin học văn phòng trở lên hoặc trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe (*Trung tâm Y tế hoặc Bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên, thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*);

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

6. Hai ảnh màu cỡ 4x6 cm ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau; hai phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ liên lạc;

*(Ngoài bì hồ sơ ghi danh mục các giấy tờ nộp theo thứ tự quy định và số điện thoại liên hệ)*

## **V. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN HỒ SƠ:**

### **1. Thông báo tuyển dụng:**

- Từ ngày 27/12/2018 đến ngày 29/12/2018: thông báo trên Báo Hải Phòng;

- Từ ngày 27/12/2018 đến hết ngày 31/01/2019: Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Kiến An, niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân quận (Văn phòng 1 cửa), phòng Giáo dục và Đào tạo quận, các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc quận;

### **2. Tiếp nhận hồ sơ:**

- Từ ngày 27/12/2018 đến hết ngày 31/01/2019: Bán và nhận hồ sơ dự tuyển;

- Địa điểm bán và nộp hồ sơ: Văn phòng 1 cửa, số 2 Cao Toàn, phường Trần Thành Ngọ, quận Kiến An, thành phố Hải Phòng.

- Lệ phí dự tuyển: 500.000đ/người (tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

- Người nhận hồ sơ: Đ/c Hoàng Thị Dung, chuyên viên phòng Nội vụ quận, số điện thoại 01234288509; đ/c Hoàng Thị Anh, chuyên viên phòng Nội vụ quận, số điện thoại 0974892682; đ/c Nguyễn Thị Hào, chuyên viên phòng Nội vụ quận, số điện thoại 0936895833 và đ/c Đỗ Thị Ngân, Phó Trưởng phòng Nội vụ quận, số điện thoại 0906239393.

### **3. Thời gian thực hiện:**

- Ngày 26/02/2019, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Ngày 26/02/2019, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên cổng thông tin điện tử của quận.

- Ngày 06/3/2019, Hội đồng tuyển dụng triệu tập thí sinh đủ điều kiện xét tuyển thông báo thời gian, địa điểm, nội dung và quy trình kiểm tra, sát hạch;

- Từ ngày 21/3/2019 tổ chức xét tuyển;

Trước ngày tổ chức thực hành 01 ngày, Hội đồng xét tuyển niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng tổ chức thực hành, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy xét tuyển tại địa điểm tổ chức thực hành.

- Ngày 18/4/2019 đến ngày 03/5/2019, niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại UBND quận và trên cổng thông tin điện tử quận;

- Từ ngày 18/4/2019 đến ngày 03/5/2019: Nhận đơn phúc khảo, xem xét lại việc tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp để làm cơ sở tổng hợp kết quả xét tuyển của thí sinh (nếu có);

- Ngày 06/5/2019, lập danh sách người trúng tuyển báo cáo Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng.

Sau khi có văn bản thẩm định kết quả tuyển dụng của Sở Nội vụ, hoàn tất các thủ tục tuyển dụng viên chức:

- Ký hợp đồng làm việc với viên chức: dự kiến ngày 20/5/2019, người trúng tuyển viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc với thủ trưởng đơn vị sự nghiệp.

- Nhận việc: dự kiến ngày 01/6/2019 người trúng tuyển đến nhận việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Giao phòng Nội vụ quận triển khai thông báo công khai trên Báo Hải Phòng, cổng thông tin điện tử của quận, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận và gửi Thông báo đến các trường học để công khai theo quy định.

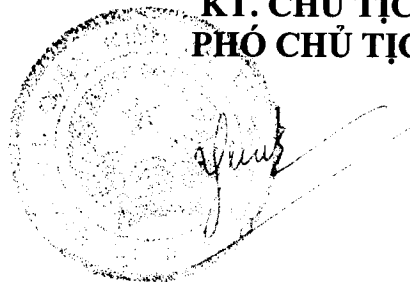
- Giao Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở niêm yết công khai tại đơn vị trong thời gian thông báo theo quy định.

Mọi chi tiết xin liên hệ phòng Nội vụ quận Kiến An, số 2 Cao Toàn, phường Trần Thành Ngọ, quận Kiến An; số điện thoại: 02253878859./.

*Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ Hải Phòng;
- Báo Hải Phòng;
- T.trực Quận uỷ, HĐND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Phòng Giáo dục và ĐT;
- Phòng Nội vụ;
- Các trường thuộc quận;
- Văn phòng HĐND&UBND quận (đưa tin trên trang thông tin điện tử);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phạm Thị Phượng**