

Số: *17*/KH-SKHCN

Hải Phòng, ngày *02* tháng 4 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Chương trình hành động**  
**thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019**

Thực hiện Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 664/QĐ-UBND ngày 28/3/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 như sau:

**I. Mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm**

**1. Mục tiêu**

Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) trong hoạt động khoa học và công nghệ, xây dựng các nhiệm vụ, giải pháp quyết liệt để nâng cao hiệu quả THTK, CLP năm 2019 nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu phát triển của ngành khoa học và công nghệ.

**2. Yêu cầu**

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, thành phố Hải Phòng, gắn với nhiệm vụ của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2019, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị.

- THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn tại Sở.

- THTK, CLP là trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trực thuộc Sở trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu tại Sở, các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở.

- THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

**3. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Siết chặt kỷ luật tài chính- ngân sách, thực hiện dự toán ngân sách theo đúng qui định của pháp luật, đúng phân bổ tại Quyết định số 3268/QĐ-UBND ngày 12/12/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 cho các cấp, các ngành, các đơn vị và Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 01/4/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt kế hoạch phân bổ dự toán chi tiết kinh phí thực hiện các hoạt động, các chương

trình khoa học và công nghệ năm 2019 (phần chi tập trung qua Sở Khoa học và Công nghệ).

- Sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ theo các văn bản mới có hiệu lực từ năm 2018.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo qui định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện mua sắm tập trung theo qui định của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Triển khai sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo chủ trương của Bộ Khoa học Công nghệ và Ủy ban nhân dân thành phố.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể**

### ***1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước phân bổ qua Sở Khoa học và Công nghệ***

Ngay sau khi được Ủy ban nhân dân thành phố phân bổ và giao dự toán chi ngân sách cho Sở Khoa học và Công nghệ, Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo các phòng, các đơn vị trực thuộc xây dựng dự toán ngân sách hàng năm phù hợp với kế hoạch năm, đồng thời đảm bảo tiết kiệm chi ngân sách, sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách dành cho KH&CN. Cụ thể:

- Tiết kiệm và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí, tiếp khách; cân nhắc, rà soát thành phần tham dự phù hợp. Thực hiện tiết kiệm xăng xe, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách báo tạp chí theo đúng qui chế chi tiêu nội bộ được ban hành tại từng đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng Sở.

- Thực hiện nghiêm các chế độ thông tin báo cáo công khai dự toán năm 2019, công khai quyết toán năm 2018 (sau khi có thẩm tra quyết toán tài chính) tại Hội nghị giao ban, Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức người lao động hàng năm và Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Đối với hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, tham mưu, không đề xuất các nhiệm vụ có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, không có tính ứng dụng cao vào thực tế.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố đặt hàng nhiệm vụ KH&CN phù hợp với điều kiện địa phương, đồng thời thành lập Tổ thẩm định các nhiệm vụ theo đúng đặt hàng và phù hợp với các định mức kinh tế kỹ thuật của Nhà nước. Tích cực chuyển việc bố trí kinh phí các nhiệm vụ sang hướng khoán chi theo kết quả đầu ra, đảm bảo công khai, minh bạch và giảm bớt các thủ tục hành chính hóa trong hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.

- Thường xuyên tiến hành rà soát, tạm dừng kinh phí của các nhiệm vụ tồn đọng triển khai chậm tiến độ, thời gian dài không có nguyên nhân xác đáng, không hiệu quả, hướng nghiên cứu bế tắc, không còn phù hợp với tình hình thực tế tại thành phố.

- Tăng cường huy động các nguồn đầu tư xã hội cho hoạt động khoa học và công nghệ, ưu tiên cho các hoạt động nghiên cứu mang tính ứng dụng vào thực tiễn cao, phát triển thị trường khoa học và công nghệ.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, tiến hành rà soát, chỉ đạo thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ, tăng cường phân cấp về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nhân lực, tài chính trên cơ sở đặc thù của từng loại hình đơn vị sự nghiệp. Đẩy mạnh lộ trình điều chỉnh giá dịch vụ công đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước**

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công số 49/2014/QH13 và Luật đấu thầu, Luật Xây dựng, Luật Ngân sách nhà nước. Nâng cao nhận thức pháp luật, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức trong các lĩnh vực có liên quan.

- Tăng cường các biện pháp THPT, CLP trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư để đảm bảo đầu tư tập trung, khắc phục cơ bản tình trạng đầu tư dàn trải, phân tán.

- Thực hiện tiết kiệm từ khâu qui hoạch, chủ trương đầu tư, tiến hành rà soát cắt giảm các dự án không nằm trong qui hoạch, kế hoạch của thành phố.

- Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh.

- Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo qui định của Luật đấu thầu.

## **3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công**

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý trụ sở; không sử dụng trụ sở, nhà làm việc, nhà công vụ sai mục đích, bố trí phòng làm việc phù hợp với số người làm việc và nhiệm vụ của các phòng, các đơn vị.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức được qui định tại Quyết định số 2919/2016/QĐ-UBND ngày 21/11/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố qui định quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hải Phòng. Thực hiện mua sắm tập trung theo qui định của Ủy ban nhân dân thành phố. Các tài sản sau khi mua sắm được hạch toán đầy đủ, định kỳ báo cáo về quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công theo qui định hiện hành.

- Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các nhiệm vụ khoa học và công nghệ hình thành từ ngân sách nhà nước theo qui định tại Nghị định 70/2018/NĐ-CP về quản lý, xử lý tài sản hình thành thông qua việc triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

- Rà soát, đề xuất chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp theo Thông tư 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính.

## **3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Quan tâm tới việc quản lý và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Sở, cụ thể: đăng ký, tổng hợp nhu cầu đào tạo bồi dưỡng CCVC trong quy hoạch; xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2019.

- Đảm bảo giữ vững ổn định biên chế, quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Tăng cường kỷ luật kỷ cương công vụ.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính hàng năm. Triển khai cập nhật, sửa đổi, bổ sung các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở sau khi được công bố.

### **III. Giải pháp thực hiện**

#### ***1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành ngân sách***

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách thành phố được phân bổ, đảm bảo chặt chẽ, kỷ cương, hiệu quả và kỷ luật tài chính ngân sách. Thực hiện các nghĩa vụ thu ngân sách theo các chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm cho ngành Khoa học và Công nghệ.

- Tiếp tục xử lý dứt điểm, thu hồi các nhiệm vụ khoa học và công nghệ vì lý do chủ quan mà quá thời gian thực hiện, chưa hoàn thành gây lãng phí trong việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục rà soát, loại bỏ khỏi Kế hoạch hoạt động các nhiệm vụ không mang lại hiệu quả, không có địa chỉ ứng dụng rõ ràng.

#### ***2. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP***

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở thông qua hệ thống Văn phòng điện tử HP-Office và website của Sở, của các đơn vị trực thuộc và lồng ghép trong các cuộc hội nghị giao ban, sơ kết, tổng kết, hội nghị CCVC, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm của từng phòng, từng đơn vị và mỗi cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt đề cao trách nhiệm của các trưởng phòng, trưởng đơn vị, Giám đốc Sở.

- Tích cực phối hợp chặt chẽ với tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu Chiến binh cơ quan Sở thực hiện tuyên truyền, vận động THTK, CLP trong các hoạt động chung của Sở.

#### ***3. Tăng cường thực hiện công khai, thường xuyên thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong THTK, CLP***

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, góp phần nâng cao hiệu quả của hoạt động KH&CN.

- Duy trì thực hiện công khai tình hình sử dụng ngân sách và các nguồn tài chính khác trong các cuộc hội nghị giao ban, sơ kết, đối thoại với các đoàn thể.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác kiểm tra các qui định liên quan đến THPT, CLP trên các mặt hoạt động: quản lý sử dụng trụ sở làm việc, mua sắm trang thiết bị,...

- Xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện thanh tra, kiểm tra các phòng, các đơn vị trực thuộc trong việc THPT, CLP. Thực hiện công khai trong xử lý hành chính, xử lý kỷ luật đối với các hành vi lãng phí.

- Kịp thời khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền trong việc vi phạm THPT, CLP. Thực hiện nghiêm các qui định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với trường phòng, trường đơn vị khi để xảy ra lãng phí.

#### **4. *Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THPT, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng***

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; Nâng cao hiệu quả của các dịch vụ công mức độ 4 được duy trì tại Sở; Nghiên cứu, rà soát, hủy bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, gây cản trở cho người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục duy trì và vận hành hệ thống HP- Office tại Sở nhằm giảm thiểu các chi phí liên quan. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở. Tiếp tục triển khai đề án Chính phủ điện tử tại Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đổi mới phương thức, lề lối làm việc; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Xử lý nghiêm khắc những đơn vị, cá nhân không thực hiện đúng theo quy định hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

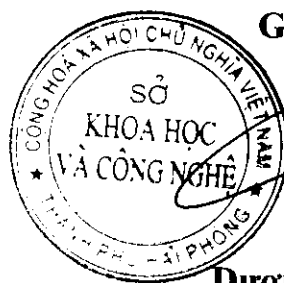
1. Căn cứ nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các phòng, các đơn vị trực thuộc chủ động triển khai các hoạt động của phòng, đơn vị mình đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí và đạt hiệu quả cao.

2. Giao Phòng Kế hoạch- Tài chính theo dõi tình hình thực hiện Kế hoạch, định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả THPT, CLP theo định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng, các đơn vị, các cá nhân kịp thời phản ánh về Phòng Kế hoạch- Tài chính để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND TP (để báo cáo);
- Các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, KHTC.



**GIÁM ĐỐC**

**Dương Ngọc Tuấn**