

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN (01 TTHC)

1. Phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước (cấp huyện):

* *Trình tự thực hiện:*

Bước 1: Chủ đầu tư nộp hồ sơ tại phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch;

Bước 2: Phòng Tài chính - Kế hoạch tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, chủ trì thẩm định, trình UBND cấp huyện ra quyết định phê duyệt;

Bước 3: Chủ đầu tư nhận kết quả tại phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch.

* *Cách thức thực hiện:*

Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

* *Thành phần, số lượng hồ sơ:* (01 bộ)

- Tờ trình đề nghị phê duyệt quyết toán của chủ đầu tư (bản gốc).
- Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành (bản gốc).
- Các văn bản pháp lý có liên quan (bản gốc hoặc bản sao).
- Các hợp đồng kinh tế, biên bản thanh lý hợp đồng (nếu có) giữa chủ đầu tư với các nhà thầu thực hiện dự án (bản gốc hoặc bản sao).
- Các biên bản nghiệm thu hoàn thành bộ phận công trình, giai đoạn thi công xây dựng công trình, nghiệm thu lắp đặt thiết bị; Biên bản nghiệm thu hoàn thành dự án, công trình hoặc hạng mục công trình để đưa vào sử dụng (bản gốc hoặc bản sao).
- Toàn bộ các bản quyết toán khối lượng A-B (bản gốc).
- Báo cáo kết quả kiểm toán quyết toán dự án hoàn thành (nếu có, bản gốc); kèm văn bản của chủ đầu tư về kết quả kiểm toán: nội dung thống nhất, nội dung không thống nhất, kiến nghị.
- Kết luận thanh tra, Biên bản kiểm tra, Báo cáo kiểm toán của các cơ quan: Thanh tra, Kiểm tra, Kiểm toán Nhà nước (nếu có); kèm theo báo cáo tình hình chấp hành các báo cáo trên của chủ đầu tư.

* *Thời hạn giải quyết:*

- Đối với dự án nhóm B: 5 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ
- Đối với dự án nhóm C: 4 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ
- Đối với dự án chi lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật: 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ

* *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức



*** Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ủy ban nhân dân quận, huyện
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Tài chính - Kế hoạch
- Cơ quan phối hợp: các phòng ban liên quan.

*** Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định phê duyệt quyết toán dự án công trình hoàn thành.

*** Phí, lệ phí:** Theo quy định tại Thông tư số 19/2011/TT-BTC ngày 14/02/2011 của Bộ Tài chính.

*** Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Báo cáo tổng hợp quyết toán dự án hoàn thành (Mẫu số 01/QTDA-Thông tư số 19/2011/TT-BTC ngày 14/02/2011 của Bộ Tài chính)

*** Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;
- Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ hướng dẫn Luật Xây dựng;
- Nghị định số 83/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 12/2009/NĐ-CP về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Nghị định số 48/2010/NĐ-CP ngày 07/05/2010 về hợp đồng trong hoạt động xây dựng;
- Nghị định số 32/2015/NĐ-CP ngày 25/3/2015 về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình;
- Nghị định số 37/2015/NĐ-CP ngày 22/04/2015 quy định chi tiết về hợp đồng xây dựng;
- Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/03/2009 quy định chi tiết một số nội dung Nghị định số 12/2009/NĐ-CP về chi phí quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Thông tư số 19/2011/TT-BTC ngày 14/02/2011/TT-BTC của Bộ tài chính Quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước;
- Thông tư 05/2014/TT-BTC ngày 06/01/2014 của Bộ Tài chính Quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn trái phiếu Chính phủ;
- Thông tư số 04/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính quy định quy trình thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước;

- Thông tư 01/2015/TT-BXD của Bộ Xây dựng ngày 20/3/2015 hướng dẫn xác định đơn giá nhân công trong quản lý chi phí đầu tư xây dựng;
- Quyết định số 1409/2008/QĐ-UBND ngày 28/8/2008 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ủy quyền phê duyệt tổng dự toán và quyết toán các dự án, công trình thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố;
- Theo QĐ 1194/2012/QĐ-UBND ngày 31/07/2012 của UBND thành phố Hải Phòng Về việc Ban hành Quy định về quản lý và sử dụng chi phí thẩm tra quyết toán dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

BÁO CÁO TỔNG HỢP QUYẾT TOÁN DỰ ÁN HOÀN THÀNH

Tên dự án:
 Tên công trình, hạng mục công trình:
 Chủ đầu tư :
 Cấp quyết định đầu tư:
 Địa điểm xây dựng:
 Quy mô công trình: Được duyệt:..... Thực hiện.....
 Tổng mức đầu tư được duyệt:.....
 Thời gian khởi công - hoàn thành: Được duyệt:..... Thực hiện.....

I/ Nguồn vốn đầu tư:

Đơn vị tính: đồng

Tên nguồn vốn	Theo Quyết định đầu tư	Thực hiện	
		Đã thanh toán	Chênh lệch
1	2	3	4
Tổng cộng			
- Vốn NSNN - Vốn TD ĐTPT của Nhà nước - Vốn TD Nhà nước bảo lãnh - Vốn ĐTPT của đơn vị - ...			

II/ Tổng hợp chi phí đầu tư đề nghị quyết toán:

Đơn vị: đồng

STT	Nội dung chi phí	Dự toán được duyệt	Đề nghị quyết toán	Tăng, giảm so với dự toán
1	2	3	4	5
	Tổng số			
1	Đền bù, GPMB, TĐC			
2	Xây dựng			
3	Thiết bị			
4	Quản lý dự án			
5	Tư vấn			
6	Chi khác			

III/ Chi phí đầu tư không tính vào giá trị tài sản hình thành qua đầu tư:

IV/ Giá trị tài sản hình thành qua đầu tư:

STT	Nhóm	Giá trị tài sản (đồng)	
		Thực tế	Quy đổi
1	2	3	4
	Tổng số		
1	Tài sản cố định		
2	Tài sản lưu động		

V/ Thuyết minh báo cáo quyết toán

1- Tình hình thực hiện dự án:

- Những thay đổi nội dung của dự án so với quyết định đầu tư được duyệt.:

+ Quy mô, kết cấu công trình, hình thức quản lý dự án, thay đổi Chủ đầu tư, hình thức lựa chọn nhà thầu, nguồn vốn đầu tư, tổng mức vốn đầu tư.

+ Những thay đổi về thiết kế kỹ thuật, tổng dự toán được duyệt.

2- Nhận xét, đánh giá quá trình thực hiện dự án:

- Chấp hành trình tự thủ tục quản lý đầu tư và xây dựng của Nhà nước.

- Công tác quản lý vốn, tài sản trong quá trình đầu tư.

3- Kiến nghị:

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày... tháng... năm...
Chủ đầu tư
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



